



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID:

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Director de Desarrollo de Programas Específicos
Dependencia/Entidad: Secretaría de la Contraloría General
Área de adscripción: Dirección General de Desarrollo Administrativo
Reporta a: Director General de Desarrollo Administrativo
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Contribuir a que los proyectos asignados a esta Unidad Administrativa, cumplan con la planeación, ejecución, administración y supervisión de los proyectos de mejora en materia de Desarrollo Administrativo y que estos se ejecuten conforme a los tiempos y normativa establecida.

RESPONSABILIDADES

1. Asesorar a las Dependencias y Entidades en la planeación de los programas encomendados, revisando las normativas aplicables para su cumplimiento.
2. Coordinar que la planeación de los programas, verificando que las acciones de mejora a implementarse se cumpla de acuerdo al objetivo planteado.
3. Supervisar que los programas específicos encomendados a la Dirección General de Desarrollo Administrativo, se ejecuten en apego con la metodología en la materia.
4. Coordinar la logística requerida se ejecute en tiempo y forma.
5. Gestionar las autorizaciones y emisiones de los documentos requeridos hasta su entrega a Dependencias y Entidades.
6. Elaborar dictamen con las observaciones y recomendaciones cuando los proyectos no cumplan con lo establecido.
7. Elaborar y presentar los informes resultantes del proyecto encomendado.

RELACIONES

Internas: a) Dependencias o entidades involucradas (Enlaces): para asesoría en la elaboración de los reglamentos y en proyectos de mejora.

Externas: a) Servidores Públicos de los municipios que soliciten asesoría en la elaboración de los reglamentos.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Grado de integración de documentos administrativos. (En base al universo de dependencias y entidades de la APE establecido en el Estado de Proyectos).

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Hombre
Estado Civil: Indistinto
Edad: 25 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Maestría

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Derecho

Área: Administrativa, Ciencias Sociales

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en conocimiento de Administración Pública, de estructuras organizacionales, desarrollo organizacional. Conocimiento de Técnica legislativa y reglamentaria.
- 2 años en administración de proyectos.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre: Ángel Félix Murillo

Cargo: Director de Desarrollo de
Programas Específicos

Información aprobada por:

Nombre: Oswaldo Pacheco Camacho

Cargo: Encargado de Despacho de la
Dirección General de Desarrollo
Administrativo